

Tjekliste ved alle nye ansøgninger (er der behov for uddybning henvises til arbejdsgangsbeskrivelse).

1

- Tjek adressehistorik ved hver ny ansøgning (OBS. på DGM).
- Forsøg først at klarlægge, hvilken kommune der er borgerens opholdskommune (Retssikkerhedslovens § 9 stk.2). Se bpunkt 5 med hjælpespørgsmål til klarlæggelse af opholdskommune.
- Opholdskommunen skal som hovedregel yde hjælpen til borgeren. (Retssikkerhedslovens § 9 stk.1).

2

- Ved tvivlsspørgsmål under punkt 1, kontaktes Kenneth pr. mail: saeh_refusioner@hjoerring.dk
- Hvis sagen ikke kan afklares hos Kenneth, fortsæt til punkt 3.

3

- Hvis der opstår en refusionsproblematik**
- Skal der indhentes sagsakter fra tidligere kommune/kommuner. (Forvaltningslovens § 28, husk at se ændringer efter ikrafttrædelse af Gdpr.)
- (Husk samtykkeerklæring fra borger)
- Hvis borger ikke vil give samtykke skal det videre forløb afklares med Allan eller Kenneth.

4

- Der udarbejdes fuld tidslinje over sagens forløb, tjek alle systemer og sager. (Borgerens opholdssteder, behandlingsforløb mv.)
- Sagen vurderes i refusionsteamet, i samarbejde med rådgiver. (Tirsdage mellem kl. 13.00 - 15.00).

5

- Hjælpespørgsmål til afklaring af opholdskommune, jf. Retssikkerhedslovens § 9, stk.2
- Hvor sover du? Hvor har du dine møbler?
- Hvor er du tilmeldt folkeregisteret? Har du haft fast bolig og hvor?
- Hvor har du haft ønske om at opholde dig?